

**COMPR.AR**



Contaduría General de la Provincia  
Ministerio de Hacienda Pública  
Provincia de Catamarca

# COMPR.AR

**PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**ELECTRÓNICAS DE LA PROVINCIA DE CATAMARCA**



## Contenido

COMPR.AR .....	1
Introducción .....	3
¿Cómo ingresar a al portal COMPR.AR? .....	4
Procesos de Etapa Múltiple .....	5
Oferta de Etapa Múltiple .....	5
Paso 1.....	5
Paso 2: Completar oferta económica y Anexar Documentación Etapa 2 .....	5
Paso 3: Ingresar requisitos mínimos Etapa 1 .....	8
Paso 4: Ingresar garantías .....	9
Paso 5: Confirmar oferta y revisar documentos .....	9



## **Introducción**

El portal de Contrataciones Públicas de la Provincia de Catamarca, República Argentina (COMPR.AR), es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Administración Pública Provincial.

COMPR.AR una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

## ¿Cómo ingresar a al portal COMPR.AR?

Colocar en la barra de direcciones: <https://comprar.catamarca.gob.ar>

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **COMPR.AR**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

- Nota: se recomienda usar Mozilla Firefox

## Procesos de Etapa Múltiple

Los procesos de etapa múltiple son aquellos que tienen por lo menos 2 (dos) fases de evaluación y comparación de oferentes mediante preselección.

En este documento revisaremos la carga de oferta de proveedores para estos procesos que incluye la documentación de todas las etapas del Proceso. Una correcta carga de la documentación permitirá que la información se corresponda con cada apertura.

Para ofertar en procesos de Etapa Única consultar el manual correspondiente.

## Oferta de Etapa Múltiple

### Paso 1

Una vez que el proveedor ingresa a ofertar con la acción correspondiente, visualiza la información básica del proceso de compra. Los pasos a completar aparecen divididos en solapas que se habilitan a medida que se ingresa la información necesaria.

En esta primera solapa, se ingresa el nombre de la oferta y la descripción y presionando el botón “**Siguiente Paso**” se habilita el Paso 2.

### Paso 2: Completar oferta económica y Anexar Documentación

#### Etapa 2

En el paso 2, el proveedor visualiza la grilla compuesta de los renglones a ofertar. Cada renglón tiene la acción que permite ingresar las especificaciones del proveedor, la cantidad a ofertar y el precio unitario final.

EL PROVEEDOR DEBE CARGAR LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN O SUGIERAN INFORMACIÓN SOBRE LOS PRECIOS DE LA OFERTA, OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA MISMA Y TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA SEGUNDA ETAPA (EQUIVALENTE AL SEGUNDO SOBRE EN PAPEL)

**EXCLUSIVAMENTE EN ESTA SOLAPA**



*El número de color rojo en alguna solapa indica que faltan datos a ingresar.*

## Realizar oferta para el proceso 901-0031-LPU20

### Información del proceso

Número expediente:	EX-2020-00010551- -CAT-SCGC#MHF
Número de proceso:	901-0031-LPU20
Nombre descriptivo proceso:	maquinas agropecuarias
Unidad Operativa de Contrataciones:	Secretaría de Finanzas Publicas
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	23/12/2020 22:30

### Vista preliminar del proceso

### Completar oferta económica

Nombre de la oferta:	fjkdksdgdj
Descripción de la oferta:	dfgdgdfg
Moneda de la oferta:	ARS - Peso Argentino

Renglón	Oferta	Código de Ítem	Descripción	Cantidad	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	Principal	4.3.3-6709.3	MAQUINAS UNIVERSALES DE ENSAYO; CAPACIDAD DE CARGA: 1000 Kg, ESPACIO: 500 mm, VELOCIDAD: 0,1 S 1000 mm/MIN	10,00		UNIDAD			

[¿Cómo se calcula el total de la oferta?](#)

Paso Anterior

Siguiente Paso

El proveedor debe seleccionar en acciones sobre aquellos renglones en los que desea ofertar. En la acción “**ofertar**” se despliega el formulario para cargar la oferta por cada renglón.

### Información del Renglón

Alternativa: 1 (\*) Datos obligatorios

<b>Descripción</b>	MAQUINAS UNIVERSALES DE ENSAYO; CAPACIDAD DE CARGA: 1000 Kg, ESPACIO: 500 mm, VELOCIDAD: 0,1 S 1000 mm/MIN	<b>Código de Ítem</b>	4.3.3-6709.3
<b>Unidad de Medida</b>	UNIDAD	<b>Cantidad</b>	10,00
<b>Observaciones</b>			
<b>Especificaciones Técnicas</b>			
<b>Acondicionamiento</b>	ghjdgjdj	<a href="#">Ver Detalle de Entrega</a>	

### Información Económica

Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Importe Total
*	*	0,00

\* Especificaciones Técnicas

(Máximo 4000 caracteres)

<b>Anexo</b>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	<input type="button" value="Ingresar anexo"/>
<b>Imagen</b>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	<input type="button" value="Ingresar imagen"/>

1

Aquí se anexa la documentación con precios de la oferta y/o requerida para la Segunda Etapa (equivale al Segundo Sobre en papel).

- Aclaración:** aparece un mensaje que indica si es obligatorio ofertar la totalidad de la cantidad solicitada por renglón según lo especificado en el pliego. Se deben ingresar los campos obligatorios los cuales están indicados con asteriscos rojos.

En dicho formulario, el proveedor completa la cantidad ofertada, el precio unitario y las especificaciones técnicas. También se ingresan los anexos correspondientes a las especificaciones, las imágenes del producto a ofertar, los documentos que incluyan precios vinculados a la oferta y/o la documentación requerida para la Segunda Etapa.

El proveedor deberá ingresar de forma obligatoria los anexos o imágenes si así se especificó en el pliego.



Una vez ingresada la oferta, aparecerá esta pantalla y el renglón cambia al color verde.

Una vez finalizada con la carga de los renglones avanzan al siguiente paso.

## Paso 3: Ingresar requisitos mínimos Etapa 1

Aquellos requisitos particulares que la repartición solicite para la Segunda Etapa NO deben ser anexados aquí sino y exclusivamente en el PASO 2 – COMPLETAR OFERTA ECONÓMICA. Ante cualquier duda sobre la documentación realizar la consulta al organismo contratante a efectos de que hagan las presentaciones de la documentación correctamente y se realicen las aperturas de ofertas solamente con la información requerida en cada etapa.

The screenshot shows a web browser window with the URL: 181.15.95.59:82/Pliego\_estado... and 181.15.95.59:82/OFF/RequisitosMinimos.aspx?qs=Gbut9clnk75nrk7piros8dJJ249Wxkg5wEbADZQIQwM=

**Unidad Operativa de Contrataciones:** Secretaría de Finanzas Publicas  
**Moneda:** Peso Argentino  
**Fecha y hora de acto de apertura:** 23/12/2020 22:30

**Vista preliminar del proceso**

**Ingreso de documentación**

**Nombre de la oferta:** fjkdkshdgi  
**Descripción de la oferta:** dfgdfgadfg  
**Moneda de la oferta:** ARS - Peso Argentino

[¿Cómo ingresar los requisitos mínimos de la oferta?](#)

**Requisitos mínimos administrativos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

**Requisitos mínimos técnicos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

**Requisitos mínimos económicos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

Si en el Pliego se solicitó presentar documentación para la Primer Etapa, el proveedor deberá anexar electrónicamente el documento en este PASO 3. Para ello deberá ingresar a la opción “**Anexos**” (se sube el documento electrónico



correspondiente de acuerdo al tipo de requisito seleccionado). Aquellos requisitos particulares que la repartición solicite entrega de documentación en físico, la opción “**Presentar por Mesa de Entrada**” aparecerá tildada. Luego de concluir la carga de documentación, avanzan al siguiente paso.

## Paso 4: Ingresar garantías

La garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en el pliego de bases y condiciones particulares. En caso de corresponder, el proveedor debe presentar la garantía de mantenimiento de oferta. Una vez finalizada la carga, se avanza al paso siguiente. De no ser necesario presentar garantías se avanza directamente al paso 5.

## Paso 5: Confirmar oferta y revisar documentos

*El número de color rojo en alguna solapa indica que faltan datos a ingresar.*

**Realizar oferta para el proceso 901-0031-LPU20**

**Información del proceso**

Número expediente:	EX-2020-00010551--CAT-SCGC#MHF
Número de proceso:	901-0031-LPU20
Nombre descriptivo proceso:	maquinas agropecuarias
Objeto de la contratación:	maquinas agropecuarias
Unidad Operativa de Contrataciones:	Secretaría de Finanzas Publicas
Tipo adjudicación:	Cantidad: Parcial Renglones: Parcial
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	23/12/2020 22:30

**Datos del proveedor**

Nombre usuario apoderado y/o representante legal:	PROVEEDOR PRUEBA
CUIT:	20-22222222-3
Razón social o nombre y apellidos de la persona física:	PROVEEDOR PRUEBA

**Datos de la oferta**

Nombre de la oferta:	fjkdahdgj
Descripción de la oferta:	dfgdfgadfg
Moneda de la oferta:	ARS - Peso Argentino
Fecha y hora creación:	16/12/2020 09:31 p.m.

Dentro del paso 5 el proveedor puede visualizar el resumen de su oferta, con todos los datos y documentos cargados. Una vez verificado todos los campos, el proveedor puede guardar la oferta o proceder a confirmarla.

Antes de realizar la confirmación revisar cuidadosamente que la documentación de la Primera Etapa se encuentre cargada aquí:

**Datos de la oferta**

Nombre de la oferta: fjkdkshdgg  
 Descripción de la oferta: dfgdfgadfg  
 Moneda de la oferta: ARS - Peso Argentino  
 Fecha y hora creación: 16/12/2020 09:31 p.m.

**Requisitos mínimos administrativos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

**Requisitos mínimos técnicos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

**Requisitos mínimos económicos**

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
No existen requisitos asociadas.				

**Anexos adicionales**

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

Y que la documentación con precios y/o requerida para la Segunda Etapa se encuentre cargada exclusivamente en esta parte:

Total Oferta	
<b>Precio total general de la oferta</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Precio total general de la oferta neto de descuento</b>	<b>7.000.000,00</b>

**Detalle de oferta por renglón**

Renglón	Oferta	Código de ítem	Descripción	Cantidad	Cantidad Ofertada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Acciones
1	Principal	4.3.3-6709.3	MAQUINAS UNIVERSALES DE ENSAYO; CAPACIDAD DE CARGA: 1000 Kg, ESPACIO: 500 mm, VELOCIDAD: 0,1 S 1000 mm/MIN	10,00	10,00	UNIDAD	700.000,00	7.000.000,00	

<b>Cantidad de alternativas presentadas:</b>	1	<b>Total Ofertado:</b>	7000000,00
--	---	------------------------	------------



Caso contrario, la oferta está mal presentada y deberá editarla para corregirla.

Para finalizar con la presentación de la oferta la misma debe estar en estado “**Confirmada**”. Solamente las ofertas confirmadas serán recibidas por el organismo contratante en la fecha y hora establecidas para la primera apertura.

- **Aclaración:** El proveedor tiene la potestad de editar su oferta en cualquier momento previo a la fecha de primera apertura del proceso de compra. No obstante, es condición necesaria volver a confirmar la oferta para que la misma sea enviada al organismo contratante.